

Wie kann ich bestellen?

Der Service von subito steht Ihnen nach einer kostenfreien Registrierung auf der subito-Homepage (<http://www.subito-doc.de>) zur Verfügung. Über die Suchoberfläche „Zeitschriftensuche“ bzw. „Büchersuche“ können Sie nach den gewünschten Titeln suchen und dann direkt eine Bestellung anstoßen.

Fragen zur Fernleihe richten Sie bitte an:
E-Mail: sig.ub@bibliothek.uni-regensburg.de
Tel.: 0941 943-3936

Fragen zu subito richten Sie bitte an:
E-Mail: subito.ub@bibliothek.uni-regensburg.de
Tel.: 0941 943-2022

Sie vermissen ein Buch oder Medium im Regensburger Bestand?

Dann können Sie natürlich zusätzlich zu den Möglichkeiten der Fernleihe und Dokumentlieferung jederzeit den Titel für unsere Bibliothek zur Anschaffung vorschlagen unter

<http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/kontakt/anschaffung.phtml>

Impressum

Herausgeber

Universitätsbibliothek Regensburg
Informationszentrum
Universitätsstraße 31
93053 Regensburg

Öffnungszeiten:

Mo bis Do: 09.00 bis 18.00 Uhr
Fr: 09.00 bis 17.00 Uhr
Sa: 09.00 bis 15.00 Uhr

Telefon: 0941 943-3990
Telefax: 0941 943-1569

www.uni-regensburg.de/bibliothek
E-Mail: info.ub@bibliothek.uni-regensburg.de

Gestaltung

Universitätsbibliothek Regensburg
Öffentlichkeitsarbeit & Marketing
Bildnachweis: iStockphoto



Fernleihe, Dokumentlieferung



Stand: 09 2011



Universität Regensburg
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



Sie benötigen Bücher oder Zeitschriftenartikel, die nicht in Regensburg vorhanden sind? Die Universitätsbibliothek Regensburg bietet Ihnen die Möglichkeit wissenschaftliche Literatur (Bücher und Zeitschriftenartikel) für Lehre, Forschung, Ausbildung, Fort- und Weiterbildung sowie für Ihre berufliche Tätigkeit von anderen Bibliotheken zu bestellen. Die Fernleihe zwischen Bibliotheken ist der kostengünstigste Lieferservice. Der Dokumentlieferdienst subito ist das schnellere Verfahren, welches für Sie jedoch mit höheren Kosten verbunden ist. Entscheiden Sie selbst!

Fernleihe

Was kann ich bestellen?

Sie können Bücher und Artikel aus Zeitungen und Zeitschriften bestellen, die nicht in Regensburger Bibliotheken vorhanden sind. Von Fernleihbestellungen ausgenommen sind in der Regel preisgünstige Werke, die im Buchhandel erhältlich sind (z.Zt. bis 15 €) und Werke von besonderem Wert (insbes. Werke des 16. und 17. Jahrhunderts).

Bitte beachten Sie auch, dass zahlreiche Zeitschriften bereits online zur Verfügung stehen, aus denen Sie Artikel direkt abrufen können.

Elektronische Zeitschriften finden Sie unter <http://ezb.uni-regensburg.de/fl.phtml?bibid=UBR>

Was kostet eine Fernleihe?

Buchbestellungen innerhalb Deutschlands sind derzeit kostenfrei.

Kopienbestellungen kosten innerhalb Deutschlands:

bis zu 40 Seiten:	1,50 Euro
41-60 Seiten:	6,00 Euro
dann jeweils	+2,00 Euro pro angefangene 20 Seiten

Bei Bestellungen, die nur im Ausland erledigt werden können (Internationale Fernleihe), variieren die Gebühren je nach Lieferbibliothek. Die Kostenübernahme muss in diesem Fall gewährleistet sein, deshalb erfolgt die Bestellung erst nach Rücksprache mit Ihnen.

Wie kann ich suchen und bestellen?

Fernleihbestellungen werden zunächst immer über den Bayerischen Verbundkatalog (= Gateway Bayern) abgesetzt. Sie können entweder direkt im Gateway Bayern (www.gateway-bayern.de) recherchieren oder über die bayernweite Suche (mit Fernleihe) im Regensburger Katalog.

Gateway Bayern:

Wenn Sie das passende Buch oder die passende Zeitschrift gefunden haben, können Sie im Gateway Bayern über den Button „SFX“ eine Fernleihbestellung anstoßen.

Bayernweite Suche (mit Fernleihe) im Regensburger Katalog: Wenn Sie im Regensburger Katalog keinen Treffer oder nicht den gewünschten Treffer erhalten, können Sie über „bayernweit suchen“ Ihre Suche auf den Bayerischen Verbund ausweiten. In der Vollanzeige des gewünschten Titels können Sie über „bestellen und mehr“ eine Verfügbarkeitsrecherche ausführen und den Titel über Fernleihe anfordern.

Wenn der Titel auch in Bayern nicht vorhanden ist, können Sie über die Fernleihdirektbestellung eine Bestellung aufgeben. Bitte benutzen Sie den Link „Anfragen/Fernleihe“ (oben rechts) im Regensburger Katalog. Am rechten Bildrand finden Sie unter weiteren Optionen und Fernleihe den Link „Fernleihdirektbestellung“ (Sie müssen angemeldet sein). Der nächste Bildschirm erlaubt Ihnen die Auswahl zwischen Buchbestellung oder Kopienbestellung aus Buch / Zeitschrift. Danach füllen Sie noch das leere Bestellformular mit den bibliographischen Angaben aus. Sofern Ihnen eine ISBN vorliegt, diese bitte angeben und die Bestellung abschicken.

Wie werde ich benachrichtigt?

Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von mindestens 8 - 14 Tagen.

Sie können sich jederzeit bei uns über den Stand Ihrer Bestellungen erkundigen: Kontaktieren Sie uns im Signierteam unter Telefon 0941 943-3936 oder -3943 oder über E-Mail: sig.ub@bibliothek.uni-regensburg.de.

Die Bibliothek benachrichtigt Sie per E-Mail vom Eintreffen bestellter Bücher und von Kopien-Bestellungen.

Bitte teilen Sie uns in jedem Fall Ihre E-Mail-Adresse mit!

Dokumentlieferdienst subito

Sie möchten die benötigten Zeitschriftenartikel und Bücher innerhalb kurzer Zeit geliefert bekommen?

Dann nutzen Sie den kostenpflichtigen Dokumentlieferdienst subito (<http://www.subito-doc.de/>)!

Die Lieferung erfolgt innerhalb von 72 Stunden bei einer Normalbestellung und innerhalb von 24 Stunden bei einer Eilbestellung (errechnet sich anhand von Werktagen, ausgenommen sind Samstage, Sonn- und Feiertage).

Was kann ich bestellen?

Bestellern werden Aufsätze direkt an die von ihnen gewünschte Adresse per E-Mail, Post oder Fax zugesandt, auch die Ausleihe von Büchern ist möglich.

Wie hoch sind die Kosten?

Die anfallenden Kosten unterscheiden sich nach Nutzergruppen (Schüler, Studenten, kommerzielle Nutzer, Privatpersonen), Service (Aufsätze, Bücher) und Dienstleistungen.

Beispiel: Studenten entrichten für einen Zeitschriftenaufsatz, der per E-Mail zugesandt wird, 5 Euro.